

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 26 мая 2023 года № К-5/211

**РЕГЛАМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ В 2023/24 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Регламент организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023/24 учебном году (далее – Регламент) определяет порядок организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023/24 учебном году.

1.2. При приеме на обучение в Академию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающие проходят вступительные испытания в форме устного экзамена в очном формате в зданиях Академии путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Академии.

1.3. Вступительные испытания проводятся в соответствии с утвержденным ректором Академии расписанием.

1.4. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Академия обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Правилами приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023/24 учебном году (далее – Правила приема).

1.5. После завершения приема документов приемная комиссия формирует списки поступающих, допущенных к прохождению вступительных испытаний.

2. Организация проведения вступительных испытаний

2.1. В целях обеспечения соблюдения поступающими порядка проведения вступительных испытаний, установленного настоящим Регламентом, формируется экзаменационная комиссия.

2.2. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

2.3. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

2.4. Экзаменационная комиссия осуществляет:
подготовку материалов вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
проведение консультаций перед вступительными испытаниями;
разработку критериев оценивания письменных экзаменационных работ;

проведение вступительных испытаний;
оценивание ответов на вопросы экзаменационного билета поступающих.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. Для проведения вступительного испытания на основании содержания программы экзаменационными комиссиями формируются комплекты билетов.

3.2. Поступающие, допущенные к прохождению вступительного испытания, должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.3. Член экзаменационной комиссии после идентификации личности поступающего допускает его в аудиторию для прохождения вступительного испытания.

3.4. Перед началом вступительного испытания член экзаменационной комиссии разъясняет поступающим процедуру прохождения вступительного испытания.

3.5. Поступающий самостоятельно выбирает экзаменационный билет.

3.6. На подготовку ответов на вопросы экзаменационного билета выделяется не менее 30 и не более 45 минут. Продолжительность ответа поступающего на вступительном испытании должна составлять не более 20 минут. По истечении 20 минут члены экзаменационной комиссии вправе прервать выступление поступающего.

3.7. Во время проведения вступительного испытания запрещается:
использование поступающим технических средств и средств связи;
использование справочных и иных материалов, в том числе в электронном формате, за исключением словарей при проведении вступительного испытания по иностранному языку;
выход из помещения поступающего без разрешения члена экзаменационной комиссии.

3.8. По окончании ответа на вопросы экзаменационного билета члены экзаменационной комиссии могут задать поступающему дополнительные и уточняющие вопросы в пределах материала, вынесенного на вступительное испытание.

3.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящего Регламента член экзаменационной комиссии вправе прервать проходимость поступающим вступительного испытания с составлением соответствующего акта.

3.10. Результаты вступительного испытания объявляются поступающим после его завершения, а также публикуются на официальном сайте Академии не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем проведения вступительного испытания.

4. Рассмотрение апелляций по результатам вступительного испытания

4.1. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию, формируемую приказом ректора Академии, апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания

и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана также сразу после завершения вступительного испытания.

4.2. При проведении заседания апелляционной комиссии осуществляется обязательная видеофиксация, которая производится с использованием технических средств, позволяющих обеспечить идентификацию всех членов апелляционной комиссии. Для обеспечения содействия в организации видеофиксации председатель апелляционной комиссии заблаговременно обращается в отдел информационных систем управления информационных технологий.

Все члены апелляционной комиссии должны находиться в поле охвата видеокамеры используемого технического средства, качество изображения и звука должны быть надлежащими.

Видеофиксация осуществляется непрерывно с момента открытия заседания апелляционной комиссии и завершается после принятия апелляционной комиссией решения. Результаты видеофиксации загружаются в информационное хранилище Академии и хранятся в течение шести месяцев с даты заседания апелляционной комиссии.

Результаты видеофиксации заседания апелляционной комиссии поступающим не выдаются.

4.3. Правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний установлены Правилами приема.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Регламент вступает в силу с даты утверждения приказом ректора Академии.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся приказом ректора Академии.