

**Памятка для выпускников ФГБОУ ВО «СГЮА» по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция для прохождения государственной итоговой аттестации
2019/2020 учебного года с применением дистанционных образовательных технологий**

***На основании решения ученого совета СГЮА государственная итоговая аттестация
2019/2020 учебного года будет проведена в форме защиты выпускных
квалификационных работ!***

1. Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) с применением ДОТ проводится с помощью системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео- и аудиосвязь государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и обучающегося, проходящего ГИА, в режиме реального времени с помощью платформы Zoom.

2. Для обеспечения подключения в день защиты, обмена необходимой информацией и своевременного оповещения, необходимо через старосту группы предоставить в деканат Института магистратуры и аспирантуры **актуальный** адрес электронной почты и номер мобильного телефона **до 05 июня 2020 года**.

ВАЖНО!

На протяжении всего периода подготовки и прохождения ГИА электронная почта должна постоянно просматриваться обучающимися на наличие информации по прохождению ГИА, а телефон находиться при обучающемся в рабочем состоянии с исправно работающей связью, чтобы оперативно отвечать на входящие звонки от секретаря ГЭК или деканата.

3. Обучающемуся для защиты магистерской диссертации необходимо:

– техническое средство (компьютер, ноутбук и т.п.) с программным обеспечением, которое соответствует техническим характеристикам, указанным в Приложении к Памятке.

– обеспечить отсутствие посторонних лиц в помещении, где будет проходить государственное аттестационное испытание;

– подготовить документы, позволяющие идентифицировать его личность: **студенческий билет и паспорт (иной документ, удостоверяющий личность обучающегося)**.

Обращаем внимание, что подключиться для прохождения ГИА можно и с мобильного телефона.

ВАЖНО!!

Если на руках у обучающегося находится зачетная книжка, то заблаговременно до начала ГИА необходимо связаться с деканатом Института и передать ее сотруднику выпускающего курса, в т.ч. с помощью оператора почтовой связи, службы доставки.

4. Обучающимся, претендующим на получение диплома с отличием, будет предоставлена возможность передачи оценки в соответствии с п. 4.13 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА» в период **с 22 июня по 28 июня 2020 года**.

Для этого обучающимся заблаговременно необходимо обратиться в деканат Института магистратуры и аспирантуры для написания соответствующего заявления.

Пересдача будет проходить с помощью системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео- и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (рекомендуемые платформы – ZOOM, Microsoft Teams).

Обучающимся, заявления которых будут удовлетворены, деканат доведет до сведения дату, время пересдачи по конкретной дисциплине.

5. В случае если обучающийся не имеет объективной возможности пройти ГИА с использованием ДОТ, то он должен не **позднее, чем за 14 дней до первого дня проведения** защиты, подать посредством электронных средств связи в деканат **личное заявление** о необходимости предоставления отсрочки для прохождения ГИА с объяснением причин невозможности прохождения ГИА и копиями подтверждающих документов (при их наличии).

В случае удовлетворения такого заявления, обучающийся вправе пройти ГИА **в течение 6 месяцев** после ее завершения, о дате которого обучающемуся будет доведено до сведения дополнительно.

6. ГИА проводится в соответствии с утвержденным расписанием, размещенном на сайте Академии в разделе «Студенту» - ГИА 2020 <http://www.crgoa.pf/ru/students/gia> по местному Саратовскому времени.

Информация о дате и времени, группе, в которой обучающийся будет проходить защиту магистерской диссертации, способе выхода на связь для защиты будет доведена до обучающегося на официальном сайте Академии, в социальных сетях на аккаунтах Академии, **не позднее чем за 3 дня** до начала защиты.

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ!

При проведении ГИА с применением ДОТ будет осуществляться идентификация личности обучающегося через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

Обучающиеся, **не прошедшие** идентификацию личности **по неуважительной причине** признаются **неявившимися по неуважительной причине** и подлежат отчислению из Академии как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Требования к магистерским диссертациям, порядку их выполнения и критерии оценки результатов защиты устанавливаются Положением о магистерской диссертации в ФГБОУ ВО «СГЮА», а также в программах государственных итоговых аттестаций по соответствующим магистерским программам, которые размещены на сайте Академии в разделе Образование – Образовательные программы (документы) - Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

Полностью подготовленные к защите документы формируются обучающимся в папку, которая архивируется в формате RAR или ZIP и высылается **не позднее, чем за 7 календарных дней до защиты** на электронную почту института (magistratura-ssla@mail.ru) (папке присваивается имя по фамилии автора и номеру группы, например: **Иванова М.И._511**).

Папка должна содержать **следующие документы:**

- **Рукопись** магистерской диссертации в текстовом редакторе Microsoft Word.

На первую страницу вставляется **сканированная страница с подписью заведующего кафедрой выпускающей кафедры**, свидетельствующая о допуске работы к защите, документ сохраняется в формате ***RTF** (файлу присваивается имя по фамилии автора и краткое название работы, например, **Иванова М.И._Пробл.реализации Конституции**) –

Файл оформляется обучающимся, отправляется научному руководителю и присылается обучающемуся научным руководителем в готовом виде!!

- **Подписанная справка о проверке магистерской диссертации на объем заимствований, отсканированная и сохраненная в формате *JPEG, *PDF** (файлу присваивается имя по фамилии автора, например, **Иванова М.И._Справка**)

Файл оформляется обучающимся, отправляется научному руководителю на подпись и присылается обучающемуся научным руководителем в готовом виде!!

- **Подписанный отзыв научного руководителя**, отсканированный и сохраненный в формате ***JPEG, *PDF** (файлу присваивается имя по фамилии автора, например: **Иванова М.И._Отзыв**)

Файл присылается обучающемуся научным руководителем!!

- **Подписанная и заверенная печатью рецензия**, отсканированная и сохраненная в формате ***JPEG, *PDF** (файлу присваивается имя по фамилии автора, например, **Иванова М.И._Рецензия**). Рецензентами могут быть педагогические работники других образовательных организаций высшего образования, сотрудники научных организаций, имеющие ученую степень, а также специалисты – практики, чья профессиональная деятельность соответствует содержанию основной профессиональной образовательной программы, по которой обучался магистрант. Рецензия должна быть заверена **гербовой или взаимозаменяемой печатью!** В связи с исключительными обстоятельствами допускается сдать рецензию с подписью, не заверенной печатью, при этом ответственность за достоверность подписи несет обучающийся и научный руководитель.

- **Подписанный вариант автореферата магистерской диссертации** с названием файла, содержащим фамилию автора (**Иванова_М.И._Автореферат**) (в формате ***JPEG, *PDF**);

- **Материалы, необходимые для защиты в виде презентации**, сохраненные в формате ***PPT, *PDF**.

При защите магистерской диссертации секретарь ГЭК при необходимости может в режиме «демонстрации экрана» в приложении Zoom открыть любой документ конкретного обучающегося.

При наличии у обучающегося технического средства (компьютер, ноутбук и т.п.), позволяющего самостоятельно активировать функцию «демонстрация экрана», обучающийся при ответе может сам продемонстрировать свою презентацию.

8. В день проведения защиты ВКР все обучающиеся **за 15 минут** до указанного времени ее начала должны выйти на связь.

В указанное время председатель ГЭК или его заместитель разъясняет процедуру проведения защиты ВКР обучающимся и объявляет очередность выступлений в алфавитном порядке.

Затем всем обучающимся, **кроме первых 8 выступающих**, необходимо отключить свои камеры и микрофоны.

9. После подключения и успешной идентификации личности заместитель председателя ГЭК или секретарь объявляет о начале защиты ВКР, указывает ее автора и название, научного руководителя, рецензента.

10. Автор магистерской диссертации докладывает основные положения работы.

Доклад должен быть кратким (не более 10 минут), ясным и включать основные положения ВКР.

11. После доклада обучающийся отвечает на вопросы, которые могут задаваться всеми присутствующими. Если на защите присутствуют научный руководитель и рецензент, то после ответов на вопросы слово может предоставляться им.

Автору ВКР также предоставляется слово для ответа на замечания, высказанные научным руководителем и (или) рецензентом.

12. По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на время, **не превышающее 30 минут**, для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

Председатель ГЭК или его заместитель оглашает результаты.

Секретарь вносит все сведения в протокол.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

13. В случае возникновения технических неполадок со стороны обучающегося **по уважительным причинам** (невозможность подключения, сбой во время защиты ВКР), устранить которые не удастся, обучающийся **в течение 15 минут** с момента возникновения такой проблемы ставит в известность секретаря ГЭК или сотрудника деканата о возникшей проблеме.

Председатель ГЭК или его заместитель, учитывая возникшие обстоятельства, оставляет за собой право отменить проведение государственного аттестационного испытания в отношении конкретного обучающегося, о чем составляется акт. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание **в другой день**, определяемый Академией, в рамках срока проведения ГИА.

В случае невыхода обучающегося на связь по неуважительным причинам **в течение 60 минут**, обучающийся считается не явившимся на ГИА и подлежит отчислению.

14. После окончания государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения).

После изготовления и подписания документов об образовании, Академия в установленные сроки организует вручение дипломов лично в руки с учетом существующего особого режима и с соблюдением всех мер профилактики и безопасности по графику, который будет доведен до выпускников деканатами учебных структурных подразделений.

По личному заявлению диплом может быть направлен с помощью оператора почтовой связи, или выдан по доверенности доверенному лицу выпускника.

По всем вопросам, связанным с проведением государственной итоговой аттестации,

Вы можете обратиться в деканат Института магистратуры и аспирантуры

magistratura-ssla@mail.ru.

Требования к техническим средствам

Общие требования:

Подключение к Интернету на (широкополосный) проводной или беспроводной WiFi, 4G/LTE основе;

Динамики и микрофон – встроенные, USB или беспроводные Bluetooth;

Веб-камера или HD-веб-камера – встроенная или USB;

Поддерживаемые операционные системы:

Windows 10;

Windows 8 или 8.1;

Windows 7;

Windows Vista с пакетом обновления 1 или более поздней версии;

Windows XP с пакетом обновления 3 или более поздней версии;

Ubuntu 12.04 или выше;

Red Hat Enterprise Linux 6.4 или выше;

Oracle Linux 6.4 или выше;

CentOS 6.4 или выше;

Fedora 21 или выше;

OpenSUSE 13.2 или выше;

ArchLinux (только 64-битная версия);

Mac OS X с MacOS 10.7 или более поздней версии.

Поддерживаемые планшеты и мобильные устройства:

Surface PRO 2 работает Win 8.1;

Surface PRO 3 работает Win 10;

Устройства iOS и Android;

Устройства Blackberry.

Поддерживаемые браузеры:

Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+;

Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+;

Linux: Firefox 27+, Chrome 30+.

Рекомендуемые Требования к процессору и оперативной памяти:

Процессор Двухъядерный 2 ГГц или выше;

Оперативная Память – 4 ГБ.

Требования к пропускной способности

Пропускная способность, используемая Zoom, будет оптимизирована для наилучшего взаимодействия с сетью участников. Подключение автоматически настроится на WiFi или проводную среду.

Рекомендуемая пропускная способность для участников конференций и участников веб-семинаров:

Для групповых видеоконференций:

600 кбит/с/1,2 Мбит/с для высококачественного видео;

Для режима галереи и/или 720p HD-видео: 1,5 Мбит/с/1,5 Мбит/с;

Для получения HD-видео 1080p требуется 2,5 Мбит/с;

Для отправки видео 1080p HD требуется 3,0 Мбит/с;

Только для демонстрации экрана (без мини-видео): 50–75 кбит/с;

Для совместной демонстрации экрана с мини-видео: 50–150 кбит/с.

Рекомендуемая пропускная способность для участников веб-семинаров:

Для видеозвонков 1: 1: 600 кбит/с для высококачественного видео и 1,2 Мбит/с для HD-видео;

Только для совместного использования экрана (без мини-видео): 50–75 кбит/с;

Для совместного использования экрана с мини-видео: 50–150 кбит.