

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»

С.Б. Суровов
протокол № 3
«24» 11.03.2015 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ И ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Регламентация реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану	4
3. Порядок проведения переаттестации и перезачета	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 9	19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ускоренном обучении и обучении по индивидуальному учебному плану в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) регламентирует ускоренное обучение по образовательным программам высшего образования по индивидуальным учебным планам в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.3. Ускоренное обучение по основным образовательным программам высшего образования (далее – ускоренное обучение) может реализовываться Академией для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных уровней, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО), по индивидуальному учебному плану.

1.4. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе высшего образования при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и / или отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе) (далее – зачет результатов обучения).

1.5. Зачет результатов обучения осуществляется обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, справки установленного образца об обучении.

1.6. Ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления обучающегося на имя ректора Академии, поданного:

- при оформлении документов для поступления в Академию;
- после зачисления в Академию для обучения по программам высшего образования (Приложение 1).

1.7. Прием на ускоренное обучение по программам высшего образования осуществляется в соответствии с действующим порядком приема в Академию.

Прием лиц, имеющих среднее профессиональное (соответствующего профиля) или высшее образование, для ускоренного обучения по индивидуальным учебным планам в специально формируемых группах осуществляется на первый курс.

1.8. Желание пройти ускоренное обучение может быть изложено обучающимся по основной образовательной программе с полным сроком обучения при предъявлении диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, справки установленного образца об обучении.

1.9. Если обучающийся по ускоренному обучению не может продолжить по нему обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения (Приложение 2).

2. Регламентация реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. В целях организации ускоренного обучения для студентов, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, учебно-методическим управлением Академии разрабатывается индивидуальный учебный план (для обучающегося или группы обучающихся).

2.2. **Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося с учетом имеющего уровня образования.

2.3. Основанием для разработки индивидуального учебного плана являются:

– действующая ООП ВО Академии с полным сроком обучения по направлению подготовки (специальности), по которой будет осуществляться подготовка обучающегося;

– приложение к диплому о среднем профессиональном или высшем образовании либо справка установленного образца об обучении.

2.4. Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их распределение по циклам должно быть идентично учебным планам Академии, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

Индивидуальный учебный план должен предусматривать объем учебного времени на дисциплины, устанавливаемые Академией по выбору обучающегося. При ускоренном обучении индивидуальный учебный план может не предусматривать изучение факультативных дисциплин. В индивидуальном учебном плане должно быть предусмотрено время на научно-исследовательскую работу обучающегося и практику, а также должна быть соблюдена логическая и содержательно-методическая взаимосвязь дисциплин с другими блоками, дисциплинами, практиками, предусмотренными основной образовательной программой высшего образования с полным нормативным сроком обучения.

2.5. При обучении по индивидуальному учебному плану, годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость дисциплин и практик, зачетных обучающемуся в виде перезачета или переаттестации, и может различаться для каждого учебного года.

2.6. В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются соответствующие

документы Академии, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения, с указанием особенностей их освоения в ускоренные сроки.

2.7. Срок реализации Академией ускоренного обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование, рекомендуется устанавливать не менее 3 лет, при этом сроки обучения сокращаются за счет проведенного перезачета или переаттестации учебных дисциплин и / или практик.

2.8. Под **перезачетом** понимается признание дисциплины (раздела), практики, освоенных обучающимся в процессе получения предыдущего высшего образования, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы высшего образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины и / или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

Перезачет дисциплин производится при следующих условиях:

- название перезачитываемой дисциплины должно, как правило, совпадать с названием дисциплины учебного плана по соответствующей образовательной программе Академии;

- общее количество зачетных единиц (учебных часов) перезачитываемых дисциплин совпадает не менее чем на 80%, а также формы итогового и промежуточного контроля знаний должны соответствовать объему и формам контроля учебного плана по соответствующей основной образовательной программе высшего образования с полным нормативным сроком обучения, реализуемой в Академии.

2.9. Под **переаттестацией** понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний и освоенных компетенций у обучающегося по дисциплинам и / или практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и / или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с основной образовательной программой высшего образования, реализуемой в Академии. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и / или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

Переаттестация проводится при неполном соответствии дисциплин, объема зачетных единиц (учебных часов), а также формы итогового контроля знаний наименованию, объему и формам контроля дисциплин учебных планов Академии.

2.10. При переводе объема изученных дисциплин предшествующего образования, выраженного в часах, в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам или 27 астрономическим часам общей трудоемкости.

2.11. Для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в Академии могут формироваться специальные учебные группы обучающихся, имеющих близкий уровень исходного образования.

2.12. Переаттестация и перезачеты оформляются распоряжением директора по институту (филиалу) в течение месяца со дня подачи заявления обучающегося о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 4).

В распоряжении указываются:

– перечень дисциплин и практик, подлежащих перезачету и / или переаттестации в соответствии с учебным планом;

– общий объем дисциплины и / или практики в зачетных единицах (учебных часах);

– оценка или зачет (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

2.13. Распоряжение может определять график ликвидации академической задолженности отдельными студентами, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану на основе различных образовательных программ предыдущего среднего профессионального (соответствующего профиля) или высшего образования.

2.14. Для обучающихся по заочной форме обучения определяется продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

2.15. После оформления распоряжения о проведении переаттестации и перезачета директор института (филиала) в течение 10 дней готовит представление на имя председателя Ученого совета Академии (Приложение 5) и проект приказа о переводе студентов на ускоренное обучение (Приложение 6) с представлением на имя ректора Академии (Приложение 7).

2.16. Обучающиеся, переведенные на ускоренное обучение, на основании имеющейся справки установленного образца об обучении и результатов проведенной переаттестации и/или перезачета дисциплин, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса (курсов), могут быть переведены на следующий курс обучения с разрешения первого проректора, проректора по учебной работе (Приложение 8).

3. Порядок проведения переаттестации и перезачета

Порядок проведения переаттестации

3.1. Студент представляет в институт (филиал) заявление установленного образца о перезачете (переаттестации) дисциплин (Приложение 3) и копии документов государственного образца: приложение к диплому о среднем профессиональном либо о высшем образовании или справки установленного образца об обучении.

3.2. Директор института (филиала) издает распоряжение о проведении переаттестации, в котором указывается (по каждому студенту) перечень и объемы подлежащих переаттестации дисциплин (разделов дисциплин) и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с учебным планом Академии по соответствующей основной образовательной программе высшего образования с полным сроком обучения).

3.3. После получения распоряжения на переаттестацию заведующий профильной кафедрой обеспечивает проведение переаттестации, назначает преподавателя, который:

- дает возможность студентам ознакомиться с программой дисциплины (практики);

- проводит занятия и / или консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований программ высшего образования;

- проводит переаттестацию путем собеседования, тестирования, письменного или устного экзамена или зачета в соответствии с учебным планом.

3.4. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в зачетно-экзаменационные ведомости и зачетные книжки студентов преподавателями, проводившими переаттестацию. Оформленная ведомость по переаттестации передается в деканат (Приложение 9).

3.5. При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому. При переводе обучающегося в другое высшее учебное заведение или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в справку установленного образца об обучении.

Порядок и условия проведения перезачетов

3.6. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (практики).

3.7. Основанием для перезачета ранее освоенных дисциплин является заявление студента на имя директора института (филиала) (Приложение 3) и копия приложения к диплому о высшем образовании государственного образца (справка установленного образца об обучении).

3.8. Студент может отказаться от перезачета дисциплины, раздела дисциплины. В этом случае студент посещает лекции, практические занятия, выполняет предусмотренные учебным планом все промежуточные виды учебной деятельности и сдает итоговую форму контроля по данной дисциплине. В ведомость и зачетную книжку выставляется оценка, полученная на экзамене или зачете.

3.9. Записи о перезачетенных дисциплинах вносятся в зачетные книжки обучающихся сотрудниками деканата.

3.10. При оформлении диплома о высшем образовании перезачетенные дисциплины вносятся в приложение к диплому, причем в приложении делается сноска «Часть образовательной программы в объеме ____ зачетных единиц освоена в _____» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования образовательной организации.

3.11. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах также вносятся в справку установленного образца об обучении и делается сноска, указанная в п. 3.10.

**Форма заявления
для перевода на индивидуальный учебный план обучения**

Ректору ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая академия»,
профессору Суровову С.Б.
обучающегося 101 группы
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
очной (заочной) формы обучения
на основе полного возмещения затрат
на обучение

(наименование института / филиала)
Иванова Ивана Ивановича
Тел.: xxx xxx xxx xxx

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану на основе имеющегося высшего образования (среднего профессионального образования, справки установленного образца об обучении) с последующей переаттестацией и / или перезачетом учебных дисциплин, изученных мною в

(наименование образовательной организации).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

**Форма заявления
для перевода с ускоренного обучения на полный срок обучения**

Ректору ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая академия»,
профессору Суровову С.Б.
обучающегося 101 группы
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
очной (заочной) ускоренной формы
обучения
на основе полного возмещения затрат
на обучение

(наименование института / филиала)

Иванова Ивана Ивановича

Тел.: xxx xxx xxx xxx

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану на полный срок обучения.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Директору института (филиала) _____

обучающегося _____ курса

по направлению подготовки _____

_____ формы обучения

(очной, заочной)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть дисциплины (провести переаттестацию дисциплин), изученные (изученных) мною _____

(наименование учебного заведения, год окончания)

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем учебных часов по предыдущему документу об образовании	Форма итогового контроля
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
...			

К заявлению прилагаю: _____

(копия приложения к диплому, справки установленного образца об обучении (серия, номер))

Дата

Подпись

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

В соответствии с Положением об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

провести:

перезачет и / или переаттестацию учебных дисциплин, практик и освободить от написания контрольных работ по этим дисциплинам на основании диплома о высшем образовании (диплома о среднем профессиональном образовании, справки установленного образца об обучении) (Приложения 1, 2) обучающихся 1 курса заочной формы обучения

(наименование института / филиала)

на базе высшего образования (среднего профессионального образования) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, на основе полного возмещения затрат на обучение.

Директор
института (филиала)

(подпись) Фамилия И.О.

Дисциплины, подлежащие перезачету

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Философия 4 з.е. (144 часа) экзамен		Экономика 3 з.е. (108 часов) экзамен		Безопасность жизнедеятель- ности 2 з.е. (72 часа) зачет		Логика 2 з.е. (72 часа) зачет		Отечественная история 3 з.е. (108 часов) экзамен			Приложения (номер и серия диплома)
		оценка	часы	оценка	часы	оценка	часы	оценка	часы	оценка	часы	оценка	часы	
1	Скворцов Иван Николаевич	отл.	180	хор.	116	зач.	150	зач.	120	хор.	100			ДВС 0666249
2	Петров Иван Николаевич			отл.	96			зач.	110					ДВС 0666245
3	Иванов Иван Николаевич	отл.	180	хор.	116	зач.	150	зач.	120	хор.	100			ДВС 0666258
4	Кораблев Иван Николаевич			отл.	96			зач.	110					ДВС 0566249
...														

Дисциплины, подлежащие переаттестации

1, 2 семестры 20__/20__ учебного года (первый год обучения)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	ЭКЗАМЕНЫ	ЗАЧЕТЫ
1	Скворцов Иван Николаевич	– Иностраный язык в сфере юриспруденции; – Философия; – Информационные технологии в юридической деятельности; –	– Иностранная юридическая терминология; – Логика; – Концепции современного естествознания; – Информационные системы и базы данных.
2	Петров Иван Николаевич	– Иностраный язык в сфере юриспруденции; – Философия; – Информационные технологии в юридической деятельности.	– Иностранная юридическая терминология; – Логика; – Концепции современного естествознания; – Информационные системы и базы данных.
...			

3, 4 семестры 20__/20__ учебного года (второй год обучения)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	ЭКЗАМЕНЫ	ЗАЧЕТЫ
1	Скворцов Иван Николаевич	–	– Профессиональная этика.
2	Петров Иван Николаевич	–	– Профессиональная этика; – Русский язык.
...			

Директор
института (филиала)

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

Зам. директора института (филиала)

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

Специалист*

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

* – специалист по учебно-методической работе

Председателю Ученого совета ФГБОУ
ВО «Саратовская государственная
юридическая академия», профессору
Суровову С.Б.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Обучающиеся 1 курса заочной формы обучения

(наименование института / филиала)

(на базе высшего образования, среднего профессионального образования) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, на основе полного возмещения затрат на обучение, ранее обучались (обучаются) в образовательных учреждениях высшего образования или среднего профессионального образования и имеют диплом о соответствующем образовании (справку установленного образца об обучении).

Учитывая изложенное, прошу Вас нижеследующих обучающихся 1 курса заочной формы обучения _____

(наименование института / филиала)

(на базе высшего образования, среднего профессионального образования) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, на основе полного возмещения затрат на обучение, в соответствии с Положением об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия» и по результатам переаттестации и перезачетов **перевести** на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану:

Иванова Петра Михайловича
Сидорова Евгения Александровича.

Директор
института (филиала)

(подпись) Фамилия И.О.

В соответствии с Положением об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», решением Ученого совета (протокол №1 от 21.09.2014) нижеследующих обучающихся 1 курса заочной формы обучения

(наименование института / филиала)

на базе высшего образования (среднего профессионального образования) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, на основе полного возмещения затрат на обучение, **перевести** на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану:

Иванова Петра Михайловича
Сидорова Евгения Александровича.

Основание: заявления, представление директора.

Ректор

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Ректору ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая
академия»,
профессору Суровову С.Б.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу Вас в соответствии с Положением об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» и на основании решения Ученого совета (протокол № от) нижеследующих обучающихся 1 курса заочной формы обучения

(наименование института / филиала)

на базе высшего образования (среднего профессионального образования) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, на основе полного возмещения затрат на обучение, **перевести** на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану:

Иванова Петра Михайловича
Сидорова Евгения Александровича.

Директор
института (филиала)

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

Рогачёва Александра Игоревича, обучающегося 1 курса по направлению
подготовки 38.03.01 Экономика (ускоренное обучение)

(наименование института / филиала)

на основе полного возмещения затрат на обучение, в соответствии с Положением об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в ФБГОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», полностью выполнившего требования учебного плана 1 курса, **перевести** на 2 курс по направлению подготовки 080100.62 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»).

Основание: представление директора.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ № _____

экзамен, зачет, дифференцированный зачет (нужное подчеркнуть)

Институт (факультет) _____ Курс _____ Группа _____

За _____ семестр _____ учебного года

Направление подготовки _____
(специальность) _____

код и название направления подготовки (специальности)

Учебная дисциплина _____

Кафедра _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата _____

№ п/п	Ф.И.О.	Номер зачетной книжки	Итоговая оценка по дисциплине («отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.» / «зачтено», «не зачтено»)	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Преподаватель _____ И.О. Фамилия _____
(подпись)

Число обучающихся на экзамене _____
(зачете)

Из них получившие итоговую оценку: _____

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

«зачтено» _____

«не зачтено» _____

Число обучающихся, не явившихся на экзамен _____
(зачет)

Директор (декан) института (факультета)

_____ **И.О. Фамилия**
(подпись) МП