

СБОРНИК НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫХ ТРУДОВ
«ЦИВИЛИСТИКА: ПРАВО И ПРОЦЕСС»

Периодическое научное издание «Цивилистика: право и процесс» (сборник) имеет своей целью отражение преемственности доктринальных традиций, а также исследовательских ценностей научной школы гражданского права и цивилистического процессуального права в условиях динамичного развития современного общества и государства.

НАПРАВЛЕНИЯ ПУБЛИКАЦИИ:

Раздел I. Проблемы современного гражданского права

Раздел II. Различные аспекты цивилистического процессуального права

Раздел III. Альтернативные формы урегулирования споров

Раздел IV. Представительство и адвокатура

Раздел V. Актуальные проблемы смежных отраслей права

СБОРНИК ВЫХОДИТ 4 РАЗА В ГОД

Сборник адресован преподавателям, практическим работникам, аспирантам, магистрантам, студентам, а также всем интересующимся актуальными проблемами гражданского права и цивилистического процессуального права.

ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ НАУЧНОЙ СТАТЬИ НЕОБХОДИМО

на электронный адрес – kafedra-arb-nauka@yandex.ru
отправить следующие документы:

1. **ЗАЯВКА** (форма – см. [Приложение 1](#)).
2. **СТАТЬЯ** ([Требования](#) к структуре и оформлению статьи представлены ниже, образец оформления – см. [Приложение 2](#)).
3. **СКРИНШОТ** фрагмента отчета по результатам проверки на объем заимствований в системе «Антиплагиат».

В теме сообщения указать «Сборник Цивилистика».

Документы для отправки оформляются **3 отдельными файлами**: заявка с названием «Фамилия-заявка.doc», статья с названием – «Фамилия-статья.doc», скриншот фрагмента отчета с названием – «Фамилия-проверка.jpg».

В случае несоблюдения требований к структуре и оформлению представленных материалов редакционная коллегия оставляет за собой право возвращать статью автору.

Материалы, отправленные автору на доработку, подлежат возврату в редколлегию в рекомендованный срок с произведенными изменениями и исправлениями в тексте.

Редакция оставляет за собой право внесения редакторских изменений в текст, не искажающих смысла статьи.

Стоимость публикации в целях возмещения редакционно-издательских расходов составляет 150 рублей за одну страницу. Авторский экземпляр сборника входит в стоимость публикации. Стоимость почтовой пересылки (в случае необходимости) – 100 рублей.

Оплата публикации производится после положительного рецензирования и принятия научной статьи к публикации.

КОНТАКТЫ:

- *Сборник «Цивилистика: право и процесс».*
На сайте кафедры: https://vk.com/page-145621571_53642134.
E-mail: kafedra-arb-nauka@yandex.ru
- *Официальный сайт кафедры арбитражного процесса СГЮА:*
https://vk.com/kafedra_arbitrazhnogo_protcessa.
- *Официальная подгруппа (раздел) «Научно-практические мероприятия»:*
<https://vk.com/event145621571>.
- *Токарева Анна Алексеевна, член редколлегии. Тел.: +7-962-625-31-16;*
e-mail: drakon7anna@yandex.ru; ВКонтакте: <https://vk.com/id165773882>.

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ:

Оригинальность текста научной статьи должна составлять не менее 65%.

1. **Текстовый редактор** – Microsoft Word; формат – А4; ориентация – книжная; нумерация страниц не ведется; файл в формате *.doc, в названии файла указать свою фамилию (например, «Иванов-статья.doc»).

2. **Объем статьи** – не менее 3 страниц.

В случае соавторства – не менее 6 страниц.

3. **Поля** – 2 см со всех сторон.

4. **Шрифт** – Times New Roman; размер шрифта – 14; междустрочный интервал основного текста статьи – 1,0; абзацный отступ – 0,7 см; выравнивание по ширине.

При указании дат все месяцы пишутся СЛОВАМИ.

5. **Ссылки на источники** – сквозная нумерация сносок (сноски концевые); шрифт 12 Times New Roman; междустрочный интервал – 1,0; абзацный отступ – 0,7 см; выравнивание по ширине. При указании дат все месяцы пишутся СЛОВАМИ. При оформлении сносок и ссылок следует руководствоваться новым библиографическим ГОСТом Р 7.0.5-2008.

Примеры оформления сносок – см. [Приложение 3](#).

6. **Рисунки, таблицы и т.п.** допускаются. *Оформление:* см. ГОСТ 7.32-2001

7. **Структура статьи:**

– **Заглавие.** *Название статьи* – прописная буква только первая, полужирно, по центру, без отступа, междустрочный интервал – одинарный.

Строкой ниже, через 1,0 интервал *информация об авторе(-ах)* (междустрочный интервал – одинарный, по центру, без отступа): Ф.И.О. автора – полностью, полужирно; далее обычным начертанием через запятую – ученая степень, ученое звание, должность, кафедра (другое

место работы), (для студентов и магистрантов достаточно указать только статус), полное официальное название организации, город.

Студентам, магистрантам, аспирантам необходимо также указать сведения о научном руководителе – И.О. Фамилия научного руководителя, ученая степень, ученое звание.

- **Аннотация** (через 1,0 интервал после информации об авторе(-ах)) - краткая характеристика статьи (несколько предложений, 4-7), включающая характеристику основной темы, проблемы научной статьи, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данная статья по сравнению с другими, родственными по тематике. Текст должен отличаться четкостью формулировок, без сложных грамматических конструкций и содержать только значимую информацию. Сведения, содержащиеся в заглавии статьи, не должны повторяться в тексте аннотации.

Оформление: междустрочный интервал – одинарный; абзацный отступ – 0,7 см; выравнивание по ширине.

- **Ключевые слова** (без интервала после аннотации). Ключевые слова или словосочетания (от 3 до 5, отделяются запятой).

Оформление: междустрочный интервал – одинарный; абзацный отступ – 0,7 см; выравнивание по ширине.

- **Повторить название статьи, информацию об авторе, аннотацию и ключевые слова на английском языке.** Для помощи в переводе на английский язык можете воспользоваться бесплатными онлайн-переводчиками: <https://translate.google.ru> или <http://www.webtran.ru>.
Примечание: наименование организации на англ. языке указывать официальное. *Оформление:* аналогичное как на русском языке.

- **Далее** (строкой ниже, через 1,0 интервал) – **основной текст статьи.**

8. **Автор должен тщательно проверять** перед отправкой в сборник общую орфографию материалов, а также правильность написания соответствующих юридических терминов и наличие необходимой информации.

Заявка на публикацию в сборник научных и научно-прикладных трудов «Цивилистика: право и процесс»	
Фамилия, имя, отчество автора *	
Информация о научном руководителе (для студентов, магистрантов, аспирантов): фамилия, имя, отчество; место работы (название организации, структурного подразделения), должность, ученая степень, ученое звание. *	
Название статьи *	
Направление публикации *	
Количество страниц *	
Место работы или учебы (без сокращений и аббревиатур) *	
Должность, ученая степень, ученое звание *	
Телефон *	
E-mail *	
Почтовый адрес (с индексом) для пересылки сборника (указывается только при необходимости почтовой пересылки)	<i>Образец заполнения этого поля: «Почтовая пересылка необходима. Адрес: ... (индекс указывать обязательно)»</i>

* - Обязательные для заполнения поля

Образец оформления сносок

1. Примеры библиографических ссылок:

¹ Лаптев В.В. Предмет и система хозяйственного права. М.: Юридическая литература, 1969. С. 3-4.

² Воронцова И.В. Справедливость в гражданском процессе // Современное право. 2011. № 4. С. 74.

³ Щербакова Л.Г. Принцип диспозитивности и его реализация в арбитражном судопроизводстве: дис. ... канд. юрид. наук. Саратов, 2010. С. 114.

2. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то сноску следует начинать словами «Цит. по:»:

¹ Цит. по: Россинская Е.Р., Галяшина Е.И., Зинин А.М. Теория судебной экспертизы. М., 2009. С. 142.

² Цит. по: Беспалов Ю.Ф. Усыновление как способ судебной защиты прав ребенка // Российская юстиция. 1997. № 7. С. 39-41.

3. При ссылке на законодательный акт в сноске необходимо указать его полное официальное наименование и официальный источник, в котором он опубликован:

¹ Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

Если в законодательный акт вносились изменения, следует указать информацию о первоначальной и актуальной редакции закона (полное официальное наименование, официальные источники опубликования первоначальной редакции и последних изменений):

¹ Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (в ред. от 28 ноября 2015 г.) // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340; 2015. № 48 (ч. I). Ст. 6724.

4. При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Первичная:

¹ Побирченко И.Г. Хозяйственные споры и формы их разрешения: автореф. дис. ... докт. юрид. наук. Харьков, 1971. С. 17.

Повторная:

² Там же. С. 22.

5. В повторных ссылках, содержащих запись на один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссылкой, приводят заголовок, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato – цитированный труд) – для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т. п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Первичная:

¹ Аверин А.Д. Классовая природа и основные институты гражданского процесса Франции. М.: Изд-во Моск. ун-та, 1968. С. 15-16.

Повторная:

² Аверин А.Д. Указ. соч. С. 18.

6. Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на их составные части (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.). При оформлении ссылки на материалы, извлеченные из Интернета, необходимо по возможности максимально следовать требованиям, предъявляемым к оформлению библиографического списка печатных работ, обязательно указывать полный адрес материала в Интернете, включая название сайта и дату рецепции материала:

¹ Астахов привел данные по незаконному усыновлению российских детей американцами // ООО Деловая газета «Взгляд». URL: <http://vz.ru/news/2015/2/10/728789.html> (дата обращения: 10.03.2016).

² Определение Верховного Суда Российской Федерации от 20 мая 2015 г. № 24-КГ15-2. Доступ из Справ. правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 20.12.2017).

7. Для разграничения элементов описания применяют следующую систему условных разделительных знаков: косая черта (/) – перед сведениями об авторе (ах), ответственных, главных редакторах; две косые черты (//) – перед сведениями об издании, в котором помещена часть документа; двоеточие (:) – перед названием издательства; перед видом издания по характеру информации. Знак // (две косые черты) желательно ставить с отбивкой на 1 пункт с обеих сторон. Знаки / и // заменяют все прочие знаки, перед ними и после них не сохраняются никакие другие знаки препинания, кроме точки как знака сокращения слова.