

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ  
АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО «СГЮА»

от 17 декабря 2021 года № К-5/428

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОМ ПРОЕКТЕ «ТРАЕКТОРИЯ СГЮА»  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ  
АКАДЕМИЯ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о профориентационном проекте «ТраеКТОриЯ СГЮА» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее соответственно – Положение, Академия) определяет цели, задачи и порядок реализации профориентационного проекта «ТраеКТОриЯ СГЮА» Академии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, уставом Академии и локальными нормативными актами Академии.

1.3. Профориентационный проект «ТраеКТОриЯ СГЮА» Академии – цикл информационно-просветительских мероприятий профессиональной ориентации, направленных на формирование интереса к юридической профессии у обучающихся 9-х и 10-х классов образовательных организаций, реализующих программы основного общего и среднего общего образования (далее – Проект).

1.4. Участники Проекта – обучающиеся 9-х и 10-х классов образовательных организаций, реализующих программы основного общего и среднего общего образования, прошедшие регистрацию в установленном настоящим Положением порядке (далее – участники Проекта).

1.5. Реализация Проекта осуществляется ежегодно в сроки, определяемые приказом ректора Академии.

1.6. Мероприятия в рамках Проекта проводятся в дистанционной и (или) очной форме.

## **2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОЕКТА**

2.1. Целью Проекта является профессиональная ориентация и формирование интереса к юридической профессии у участников Проекта.

2.2. Задачами Проекта являются:  
развитие мотивационной готовности участников Проекта к сознательному выбору юридической профессии посредством проведения конференций, круглых столов, мастер-классов, викторин, конкурсов и иных форм информационно-просветительской и культурно-правовой деятельности;

повышение уровня правовой грамотности участников Проекта;  
привлечение талантливых и активных абитуриентов в Академию.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ПРОЕКТА**

3.1. Реализация мероприятий в рамках Проекта обеспечивается отделом профориентационной работы управления приема на обучение и профориентационной работы (далее – отдел профориентационной работы),

управлением информационных технологий, управлением информации и медиакоммуникаций, учебными структурными подразделениями, кафедрами Академии (Приложение).

3.2. Отдел профориентационной работы осуществляет организацию и координацию деятельности учебных структурных подразделений и кафедр Академии, задействованных в реализации Проекта.

3.3. Учебные структурные подразделения Академии курируют проведение мероприятий в рамках Проекта.

3.4. Кафедры Академии участвуют в мероприятиях Проекта и в их методическом обеспечении.

3.5. Информационное освещение Проекта осуществляется управлением информации и медиакоммуникаций Академии на официальном сайте Академии ([www.stgoua.rf](http://www.stgoua.rf)) и в социальных сетях.

3.6. Техническое сопровождение Проекта осуществляется управлением информационных технологий Академии.

3.7. Финансовое обеспечение реализуемых в рамках Проекта мероприятий осуществляется за счет средств Академии. Взимание платы за участие в Проекте и иные сборы не допускаются.

#### **4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА**

4.1. Лица, желающие принять участие в Проекте, регистрируются на официальном сайте Академии путем заполнения заявки и формы согласия на обработку персональных данных.

4.2. Регистрация участников Проекта начинается не позднее, чем за 15 дней и заканчивается за 3 дня до проведения первого мероприятия в рамках Проекта.

4.3. Отдел профориентационной работы в течение 3 рабочих дней с даты заполнения на официальном сайте Академии заявки и формы согласия на обработку персональных данных уведомляет по электронной почте участников Проекта о подтверждении регистрации.

#### **5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ПРОЕКТА**

5.1. По итогам реализации Проекта участникам Проекта выдаются сертификаты, подтверждающие участие в Проекте.

5.2. Вручение сертификатов проходит в торжественной обстановке с участием представителей руководства Академии.

5.3. В случае невозможности участия в торжественной церемонии вручения сертификатов, электронные образцы сертификатов, подтверждающих участие в Проекте, направляются участникам Проекта по электронной почте.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом ректора Академии.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора.

6.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.