

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
И ОБРАТНО, А ТАКЖЕ ПРОЖИВАНИЯ ВНЕ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА
(МЕСТА ПРЕБЫВАНИЯ В ПЕРИОД ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ) ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принят
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 12 октября 2020 г., протокол № 13

Саратов – 2020

1. Общие положения

1.1. Порядок оплаты проезда к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно, а также проживания вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Порядок) регламентирует процедуру оплаты проезда к месту организации практической подготовки при проведении практики (далее – практика) обучающихся по программам высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия).

1.2. Данный Порядок разработан на основании следующих документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014, № АК-44/05вн;

федеральные государственные образовательные стандарты высшего (профессионального) образования (далее – образовательный стандарт, ФГОС ВО);

Устав Академии;

локальные нормативные акты Академии.

1.3. Виды, типы, объем, и способы проведения практики определяются образовательной программой, разработанной и реализуемой в Академии

в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

1.4. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал).

1.5. Организация проведения выездных практик осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профилю соответствующей образовательной программы.

1.6. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

1.7. Проезд обучающихся к месту практики и обратно средствами городского и местного транспорта оплачивается ими за свой счет.

1.8. При проведении выездных учебных и производственных практик обучающихся, направляемых в места постоянного жительства согласно заключенного договора о практической подготовке, оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также связанные с проживанием (суточные) не возмещаются. Данная норма распространяется на студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета и за счет средств физического и (или) юридического лица на основании договора об оказании образовательных услуг.

1.9. Порядок оплаты проезда к месту проведения практики и (или) обратно, а также проживания вне места жительства в период прохождения практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденный ученым советом Академии 25 декабря 2018 года, считать утратившим силу.

2. Особенности возмещения расходов, связанных с выездной практикой.

2.1. При проведении выездных практик, проводимых на территории Российской Федерации, обучающимся возмещаются расходы по оплате проезда к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы).

2.2. Проездные билеты принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за 3 дня до начала срока прохождения практики по приказу ректора Академии (директора филиала) и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через 3 дня после окончания практики (время отправления местное).

2.3. В том случае, если прямых сообщений от места нахождения Академии (филиала) до места прохождения практики нет, оплачивается как проездной билет до близлежащей станции, так и проездной билет от близлежащей станции до места прохождения практики. При этом временной разрыв между стыковочными проездными билетами не должен превышать одни сутки.

2.4. Оплата проезда к месту прохождения практики и (или) обратно осуществляется для обучающихся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Дополнительные расходы, связанные с проживанием по месту постоянного жительства (суточные) оплате не подлежат.

2.5. Для оплаты проезда к месту и (или) обратно прохождения практики обучающийся предоставляет в деканат структурного подразделения проездные билеты и заявление (Приложение 1), которое визируется директором структурного подразделения и передается начальнику отдела практики и трудоустройства учебно-методического управления (либо лицу, ответственному за практику в филиале).

2.6. Заявления о возмещении расходов, связанных с выездной практикой, представляются не позже пяти дней со дня приезда. В случае, когда обучающийся сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденному календарному учебному графику), заявление представляется также не позднее пяти дней после окончания каникул.

2.7. Руководитель учебно-производственной практики отдела практики и трудоустройства учебно-методического управления (либо лицо, ответственное за практику в филиале) проверяет наличие приказа о направлении студентов на практику, соответствие сроков прохождения практики в приказе и в проездных документах, визирует заявление и передает его в финансово-экономическое управление.

2.8. Выплата денежных средств по возмещению расходов, связанных с выездной практикой, осуществляется, как правило, в сроки, установленные для выплаты стипендии.

**Председательствующий
на заседании ученого совета**



С.А. Белоусов